



SJI | Stichting
Jeugdinterventies



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

Informatie en Procedures voor
Therapeuten

Informatie en Procedures voor therapeuten

Uitgegeven door

Stichting Jeugdinterventies/MDFT Academie
Postadres
MDFT Academie
Postbus 37
2300 AA Leiden

Copyright

Alle rechten voorbehouden aan Stichting Jeugdinterventies/MDFT Academie. Niets uit deze uitgave mag worden veeleelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

Inhoud

1. Algemene informatie	5
A. MDFT-Slides – Hoe werkt extranet	6
B. Certificatievereisten jaar 1 (teams)	13
C. Certificatievereisten Jaar 2 / Teams	16
2. Informatie en procedures voor MDFT- Jaar 1	19
A. Procedure voor opnames gezinssessies - Certificatieniveau A (Jaar 1)	19
B. Beoordelingsformulier Competentie van uitvoering van MDFT	21
C. Weekly – MDFT weksamenvatting en planning	23
3. Informatie en procedures voor MDFT - Jaar 2	28
A. Procedure voor opnames gezinssessies - Certificatieniveau B (Jaar 2)	28
4. MDFT Stap voor stap	30
1. Contracten	30
1.1. Soorten contract	30
1.2. Opzet van de tweetrapsopleiding	31
1.3. Opzet van de ingedikte opleiding	34
1.4. Certificatietraject	36
1.5. Certificatievereisten	36
1.6. Licentie	39
1.7. Trainers	39
2. Opleiding: plenaire cursusedagen	40
2.1. Opleiding Jaar 1 in twee tranches	40
2.2. Uitnodiging voor Dag 1 - 4	40
2.3. Indeling Dag 1 - 4	40
2.4. Kenmerken van cursisten	41
2.5. Tevredenheid cursisten	41
2.6. Dagen 5 tot en met 8	41
2.7. Wisseling van mails en brieven tijdens de opleiding	41
3. Beoordeling van prestaties van cursisten	42
3.1. Aanwezigheid op cursusedagen en bij andere gelegenheden	42
3.2. Schriftelijk examen	42
3.3. Documentatie 'sample casus'	42
Bijlage A. Functieomschrijving MDFT-therapeut (voorbeeld)	44
Bijlage B. Functieomschrijving MDFT-supervisor (voorbeeld)	47

1. Algemene informatie

A. MDFT Slides - Hoe werkt extranet



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

Website Stichting Jeugdinterventies

Hoe werkt MDFT Extranet?



SJI Stichting
Jeugdinterventies



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

| Inloggen op extranet

- Ga naar www.stichtingjeugdinterventies.nl en klik op 'Inloggen MDFT'



Opleidingen - Advies en ondersteuning - Onderzoekscommissie - Ervaringen - Over ons - Inloggen MDFT

MDFT | Ik werk in het onderwijs | Ik werk in de jeugdzorg | Ik werk voor een gemeente | Ik ben een verwijzer

Opleiding, advies en ondersteuning in systeem gericht werken | Actueel



SJI Stichting
Jeugdinterventies

Login extranet



- Hier kun je inloggen met je e-mailadres en het wachtwoord dat je per e-mail hebt ontvangen
- Klik daarna met de muis op 'sign in' (Enter geven werkt niet)
- Indien je deze gegevens niet per e-mail hebt ontvangen, stuur dan een e-mail naar: secretariaat@stichtingjeugdinterventies.nl

MultiDimensieele FamilieTherapie

Home | Teaching material | References | Calendars | Portfolio | Europe | Trainers | Board of Super

Videos

Welkom op het MDFT Extranet

Om toegang te krijgen tot de verschillende onderdelen dient u ingelogd te zijn.

Log in extranet

Email address:

Password:

[Forgot password?](#)
[Make use of our request form](#)

[No account yet?](#)
[Contact us](#)

SJI | Stichting Jeugdinterventies

Profiel op extranet



- Dit is je profiel op Extranet
- Klik op Portfolio, om je eigen profiel en indien je supervisor bent ook die van je therapeuten te zien.

MultiDimensieele FamilieTherapie

Home | Teaching material | References | Calendars | Portfolio | Europe | Trainers | Board of Supervision

Videos

Extranet

Welkom op het extranet voor MDFT Academie. Dit is een afgeschermd deel van de website. Er kunnen hier vier groepen terecht voor het inzien of uitwisselen van vertrouwelijke informatie.

- De eerste groep zijn de **cursisten**: degenen die bij ons in opleiding zijn als MDFT-therapeut of MDFT-supervisor. Zij hebben via de linkerkolom toegang tot: **Certificatievereisten**; **Lesmateriaal**; **Jaarplanning jaar 1** en **Jaarplanning Jaar 2**; **Registratie van voortgang van de behandeling**; en **Portfolio**. De Portfolio is alleen toegankelijk voor de cursist, diens eventuele

Your account

Welcome, Margreet van der Wel-Verra

- [Edit password](#)
- [Sign out](#)

Home | Sitemap | Contact

Home

Profiel invullen



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

- Vul eerst je profiel in. Wat je niet weet laat je leeg.

multidimensionele FAMILIETHERAPIE

Home Teaching material References Calendars Portfolio Europe Trainers Board of Supervision

Videos

Profiel therapeut

Name: Vullings Hans [Back to overview](#)

Signup date: monday 11 october 2010

Supervisor: [dropdown]

My profile Assessment Documents Memos

My profile

Personal data

Last name: Vullings

Insertion: [input]

First name: Hans

Gender: Male Female

Date of birth: 12 sept 1966

Sign up date: thursday 18 december 2014

Address

Street: [input]

extranet

Portfolio supervisor



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

- Zo ziet het portfolio er uit van een supervisor, de namen van je therapeuten zijn zichtbaar onder "Therapists"
- Om naar je eigen profiel te gaan klik je op: 'Direct naar uw profiel'

MultiDimensionele FamilieTherapie

Home Teaching material References Calendars Portfolio Europe Trainers Board of Supervision

Videos

Portfolio

Settings Vincent van Gogh voor geestelijke gezondheid Groep D

Your profile

Vullings Hans Telephone number: 06-30571326 Email address: jpullings@wgi.nl [Direct naar uw profiel](#)

Venrayseweg *11 5961 AC Horst

Therapists

This overview contains 8 therapists

#	Name	Residence	Email address	Registration
1.	Buddiger Paul	Oirlo	pbuddiger@wgi.nl	18-02-2011
2.	Cox Johan	Panningen	jp.cox@tele2.nl	24-02-2011
3.	Custers Jolienne	Boxmeer	jcusters@wgi.nl	18-02-2011
4.	Kersten Mieke	Venlo	Mkersten@wgi.nl	04-02-2011
5.	Meij Bob, de	Sweikhuizen	bdemeij@wgi.nl	19-10-2010
6.	Oudenhoven Coen	Venray	coudenhoven@sgznm.nl	04-02-2011
7.	Symons Ellen	Dilsen België	esymons@wgi.nl	08-02-2011
8.	Vullings Hans	Horst	jpullings@wgi.nl	11-10-2010

extranet

SJI Stichting Jeugdinterventies

Portfolio supervisor / therapeut



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

- Hier kun je documenten toevoegen aan je account
- Klik op: 'Add a new document' (tabblad Documents)

The screenshot shows the user profile page for 'Profiel therapeut' (Hans Vullings). The 'Documents' tab is active. Under 'Personal documents', there is a 'Refresh overview' button and a circled 'Add a new document' button. A blue arrow points from the text above to this button.



Document toevoegen



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

- Vul het 'type document' in (zie de twee volgende slides waar je uit kunt kiezen)
- Vervolgens klik je op 'Browse' en voeg je je document toe.

This screenshot is identical to the one in the previous slide, showing the 'Add a new document' button in the 'Documents' tab of the user profile page.



Standaard documenten



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

- Hier kun je de 'standaard documenten' downloaden
- Klik links in het menu op 'Standard documents Netherlands'

Standaard documenten



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE



Voor supervisors: Portfolio van therapeuten



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

- Klik op het potlood om het profiel van je therapeut te bekijken
- Het profiel van je therapeut ziet er hetzelfde uit als je eigen profiel
- Je kunt ook documenten downloaden en toevoegen op het profiel van je therapeut, voor het geven van feedback.
- Ook je trainer kan documenten toevoegen en inzien op je profiel

Therapeuten

Dit overzicht bestaat uit 2 therapeuten

#	Naam	Woonplaats	E-mailadres	Aanmelding
1.	Buddiger Paul	Oirlo	pbuddiger@wgi.nl	18-02-2011 
2.	Custers Jolienne	Boxmeer	jcusters@wgi.nl	18-02-2011 



multidimensionele
FAMILIETHERAPIE

Veel succes bij het werken in je MDFT Extranet portfolio!



B. Certificatievereisten jaar 1 (teams)

(1)

MDFT Academie certificeert en trekt zo nodig certificaten in.

MDFT Academie zorgt voor de kwaliteitsbewaking: analyse van gegevens of iemand MDFT of MDFT-supervisie naar behoren (competent) uitvoert.

- (1.a) Uiterlijk 3 weken voor de beoogde datum van uitreiking van de certificaten wordt de instelling schriftelijk bericht als MDFT Academie ernstig betwijfelt of een MDFT-therapeut of sleuteltherapeut/beoogde MDFT-supervisor (hierna samen te noemen: cursist) die door die instelling is aangemeld, het betrokken certificaat volgens planning zal behalen.
- (1.b) Bij het niet halen van de certificatievereisten wordt het desbetreffende certificaat niet aan de betrokken cursist toegekend. Niet-toekenning wordt schriftelijk meegedeeld en toegelicht aan de betrokkene en de instelling.
- (1.c) Een cursist die op een onderdeel van de opleiding tekort schiet, krijgt in zowel Jaar 1 als Jaar 2 voor het bewuste onderdeel één extra kans zonder berekening van meerkosten. Dus: één herexamen bij een onvoldoende hoog cijfer voor het schriftelijk examen. Eén mogelijkheid tot inleveren van een extra opname van een gezinssessie (een derde opname) als het oordeel over de eerste twee negatief uitviel.
- (1.d) Voor het al of niet certificeren van een cursist telt mee of de betrokkene een voldoende caseload heeft en alle onderdelen van de training heeft gevolgd. Dit zijn de regels voor verzuim:

Jaar 1 (certificaat A)

- De cursist mag van de plenaire cursusedagen er hooguit één verzuimen. Idem voor supervisdagen (MDFT-supervisors). MDFT Academie geeft de cursist bij verzuim een opdracht ter compensatie ('vervangende opdracht').
- Van de werkbezoeken mag de cursist er één verzuimen. MDFT Academie geeft dan een vervangende opdracht, in overleg met de trainer en MDFT-supervisor. De MDFT-supervisor controleert op de uitvoering van de opdracht, tenzij de MDFT-supervisor zelf de afwezige was (dan controleert de trainer).
- De cursist mag hooguit drie telefonische consultaties missen.

Bij omvangrijker verzuim wordt de cursist als regel niet in de lopende ronde gecertificeerd, maar kan hij of zij voor herkansing worden doorverwezen naar de volgende.

- (1.e) Het niet voldoen aan de certificatievereisten kan berusten op overmacht van de instelling/ cursist, bijvoorbeeld door lange ziekte of zwangerschap van laatstgenoemde. Als MDFT Academie vindt dat er inderdaad sprake is van overmacht, overlegt zij met de instelling over mogelijke aanpassing van het opleidingstraject.
- (1.f) Als de instelling het oneens is met besluiten als bedoeld in 1.b - 1.e, kan zij daartoe binnen 30 dagen schriftelijk beroep aantekenen bij MDFT Academie (t.n.v. directie). Voor de procedure, zie onder 'Beroep' op de laatste pagina van bijlage A.

Punten 2 tot en met 5 hieronder betreffen certificatie als MDFT-therapeut niveau A. Punt 6 heeft betrekking op certificatie als MDFT-supervisor niveau A.

(2) Certificatievereiste # 1, niveau A MDFT-therapeut

De cursist heeft aan alle elementen van de training actief meegedaan: de cursusdagen, de telefonische consultatie, de supervisie, de werkbezoeken van de trainer.

Als dit door overmacht onvoldoende gelukt is, bepaalt de betrokken trainer of en hoe de cursist toch aan deze vereiste kan voldoen, bijvoorbeeld door een compensatieopdracht te geven als de cursist een cursusdag heeft gemist.

(3) Certificatievereiste # 2, niveau A MDFT-therapeut

De cursist scoort minstens een 7,5 op het schriftelijk examen in Jaar 1. Bij de berekening van het cijfer telt het eerste deelexamen voor 40% mee en het tweede voor 60%. Indien de cursist een cijfer tussen de 7,0 en 7,5 behaalt, volgt een vervangende opdracht. Als de cursist een cijfer lager dan een 7,0 behaalt moet het examen worden overgedaan (1e of 2e deel).

(4) Certificatievereiste # 3, niveau A MDFT-therapeut

MDFT opereert in vier domeinen. De contactlogs in de weekoverzichten moeten bewijzen dat een cursist aan elk van die domeinen aandacht schenkt.

In de 2 maanden voorafgaand aan certificatie moet er per maand minstens 120 minuten besteed zijn aan het domein van de jongere (sessies met jongere alleen), minstens 120 minuten aan de ouders (sessies met ouders alleen) en minstens 120 minuten aan het gezin (sessies met jongere en ouders samen), terwijl ook duidelijk is dat extrafamiliaire systemen (school, werk, justitie, leeftijdgenoten enz.) bij de aanpak worden betrokken: maar hiervoor geldt geen norm in maat en getal.

De cursist heeft adequate informatie over een casus (en na afronding over een nieuwe casus) op extranet geplaatst. Hiervoor moeten de formulieren in het format van SJI gebruikt worden.

(5) Certificatievereiste # 4, niveau A MDFT-therapeut (eind Jaar 1)

MDFT moet competent worden uitgevoerd, aan te tonen via een opname van gezinssessie waaraan zowel de jongere als zijn/haar ouders deelnemen. Iedere cursist levert tijdens Jaar 1 van de opleiding tot MDFT-therapeut een opname in van die sessie met het gezin, op een door MDFT Academie te bepalen moment. De opname ('examenopname') wordt beoordeeld op competentie van uitvoering van MDFT. MDFT Academie kan de cursist om een opname van een tweede sessie vragen als de examenopname twijfel laat over de vraag of de cursist al in aanmerking komt voor certificatie.

De in te dienen opnames moeten voldoen aan de vereisten in de Procedure opnames van gezinssessies; certificatieniveau A, die aan cursisten wordt toegestuurd.

De bij de cursist meest betrokken trainer beoordeelt de competentie van uitvoering van MDFT en geeft daarover schriftelijk feedback.

(6) Certificatie als MDFT-supervisor, niveau A (eind Jaar 1)

Een cursist moet als MDFT-therapeut gecertificeerd zijn, wil hij of zij gecertificeerd kunnen worden als MDFT-supervisor. Voor certificatie als MDFT-supervisor geldt verder dat de cursist moet getuigen van supervisor kwaliteiten, te beoordelen door de trainer op grond van ervaringen in de telefonische consultaties en de werkbezoeken, de supervisor verslagen, en 2 opnames van supervisiesessies.

Uit deze bronnen moet blijken dat de sleuteltherapeut:

- Kennis heeft van en inzicht in de MDFT-interventies die MDFT-therapeuten van zijn of haar team bij uiteenlopende casussen kunnen toepassen.
- Minstens eens per twee weken een bijeenkomst van het team belegt.
- Individuele MDFT-therapeuten adequaat weet te ondersteunen via 'case review' (het volgen van de voortgang van evaluatie en behandeling van een casus), live supervisie en supervisie aan de hand van opnames van behandelsessies.
- Inzicht toont in de capaciteiten en groeimogelijkheden van de betrokken MDFT-therapeuten en van het team als geheel.

De trainer moet de supervisoropname beoordelen op een aantal punten, uit te drukken in scores. De cursist moet een gemiddelde score halen van 3,0 of hoger.

Beroep

Tegen een beslissing van MDFT Academie om een certificaat niet te verlenen staat beroep open. De instelling kan binnen 30 dagen schriftelijk beroep aantekenen bij MDFT Academie (t.n.v. directie). MDFT Academie stelt dan een onafhankelijke commissie in. Deze commissie bestaat uit één persoon die wordt voorgedragen door MDFT Academie, één door de instelling en een voorzitter aangezocht op advies van de eerstgenoemde twee leden. Deze commissie past hoor en wederhoor toe en doet binnen 6 weken een bindende uitspraak.

C. Certificatievereisten Jaar 2 / Teams

(1)

MDFT Academie certificeert en trekt zo nodig certificaten in.

MDFT Academie zorgt voor de kwaliteitsbewaking: analyse van gegevens of iemand MDFT of MDFT-supervisie naar behoren (getrouw en competent) uitvoert.

- (1.a) Uiterlijk 3 weken voor de beoogde datum van uitreiking van de certificaten wordt de instelling schriftelijk bericht als MDFT Academie ernstig betwijfelt of een MDFT-therapeut of sleuteltherapeut/beoogde MDFT-supervisor (hierna samen te noemen: cursist) die door die instelling is aangemeld, het betrokken certificaat volgens planning zal behalen.
- (1.b) Bij het niet halen van de certificatievereisten wordt het desbetreffende certificaat niet aan de betrokken cursist toegekend. Niet-toekenning wordt schriftelijk meegedeeld en toegelicht aan de betrokkene en de instelling.
- (1.c) Een cursist die op een onderdeel van de opleiding tekort schiet, krijgt in zowel Jaar 1 als Jaar 2 voor het bewuste onderdeel één extra kans zonder berekening van meerkosten. Dus: één herexamen bij een onvoldoende hoog cijfer voor het schriftelijk examen. Eén mogelijkheid tot inleveren van een extra opname van een gezinssessie (een derde opname) als het oordeel over de eerste twee negatief uitviel.
- (1.d) Voor het al of niet certificeren van een cursist telt mee of de betrokkene een voldoende caseload heeft en alle onderdelen van de training heeft gevolgd. Dit zijn de regels voor verzuim:

Jaar 2 (certificaat B)

- De bewuste MDFT-therapeut of MDFT-supervisor moet op de boostertraining van hun team aanwezig zijn en de MDFT-supervisor bovendien op de boostertraining voor MDFT-supervisors. Als dat onmogelijk blijkt, krijgt de cursist van MDFT Academie een vervangende opdracht.
 - De betrokken MDFT-therapeut of MDFT-supervisor moet tijdens de werkbezoeken van de trainer aan hun team aanwezig zijn. Bij eenmalig verzuim: de trainer geeft in overleg met de MDFT-supervisor een vervangende opdracht.
 - De MDFT-supervisor mag eenmaal verzuimen voor een supervisdag. MDFT Academie geeft dan een vervangende opdracht.
 - Een MDFT-therapeut of MDFT-supervisor mag hooguit drie telefonische consultaties missen.
 - Bij vaker verzuim: doorverwijzing voor herkansing naar de volgende opleidingsronde.
- (1.e) Het niet voldoen aan de certificatievereisten kan berusten op overmacht van de instelling/ cursist, bijvoorbeeld door lange ziekte of zwangerschap van laatstgenoemde. Als MDFT Academie vindt dat er inderdaad sprake is van overmacht, overlegt zij met de instelling over mogelijke aanpassing van het opleidingstraject.
 - (1.f) Als de instelling het oneens is met besluiten als bedoeld in 1.b - 1.e, kan zij daartoe binnen 30 dagen schriftelijk beroep aantekenen bij MDFT Academie (t.n.v. directie). Voor de procedure, zie onder 'Beroep' op de laatste pagina van bijlage A.

Punten 2 en 3 hieronder betreffen certificatie als MDFT-therapeut en supervisor niveau B.

(2) Certificatie als MDFT-therapeut, niveau B (eind Jaar 2)

De betrokkene heeft de boostertraining in Jaar 2 gevolgd en is aanwezig geweest bij de werkbezoeken en de telefonische consultaties. Als dit door overmacht onvoldoende gelukt is, bepaalt de betrokken MDFT-trainer of en hoe de cursist toch aan deze vereiste kan voldoen, bijvoorbeeld door een compensatieopdracht te geven. Hij of zij heeft in Jaar 2 een opname van 1 gezinssessies ingeleverd, volgens de 'Procedure opnames van gezinssessies; certificatie niveau B'. De opname wordt door de trainer beoordeeld op competentie.

De MDFT-therapeut heeft adequate informatie over een casus (en na afronding van een casus, over een nieuwe casus) op extranet geplaatst (Jaar 2). Hiervoor heeft de cursist het format van Stichting Jeugdinterventies gebruikt.

(3) Certificatie als MDFT-supervisor, niveau B (eind Jaar 2)

De betrokkene heeft de boostertrainingen in Jaar 2 gevolgd. Hij of zij heeft met goed gevolg meegedaan aan de voor de functie van MDFT-supervisor geldende vormen van kwaliteitsbewaking. Dus: de telefonische consultaties en is aanwezig geweest bij de werkbezoeken. Als dit door overmacht onvoldoende gelukt is, bepaalt de betrokken MDFT-trainer of en hoe de cursist toch aan dit vereiste kan voldoen, bijvoorbeeld door een compensatieopdracht te geven. Het insturen van een opname van 1 zelf uitgevoerde gezinssessie in Jaar 2 en van opname van 1 supervisiesessie in Jaar 2. De gezinssessie wordt beoordeeld op competentie.

MDFT Academie organiseert in Jaar 2 twee bijeenkomsten voor MDFT-supervisors. De cursist dient hierbij aanwezig te zijn.

(4) Certificatievereiste # 3, niveau A MDFT-therapeut

MDFT opereert in vier domeinen. De contactlogs in de weekoverzichten moeten bewijzen dat een cursist aan elk van die domeinen aandacht schenkt.

In de 2 maanden voorafgaand aan certificatie moet er per maand minstens 120 minuten besteed zijn aan het domein van de jongere (sessies met jongere alleen), minstens 120 minuten aan de ouders (sessies met ouders alleen) en minstens 120 minuten aan het gezin (sessies met jongere en ouders samen), terwijl ook duidelijk is dat extrafamiliaire systemen (school, werk, justitie, leeftijdgenoten enz.) bij de aanpak worden betrokken: maar hiervoor geldt geen norm in maat en getal.

De cursist heeft adequate informatie over een casus (en na afronding over een nieuwe casus) op extranet geplaatst. Hiervoor moeten de formulieren in het format va SJI gebruikt worden.

Beroep

Tegen een beslissing van MDFT Academie om een certificaat niet te verlenen staat beroep open. De instelling kan binnen 30 dagen schriftelijk beroep aantekenen bij MDFT Academie (t.n.v. directie). MDFT Academie stelt dan een onafhankelijke commissie in. Deze commissie bestaat uit één persoon die wordt voorgedragen door MDFT Academie, één door de instelling en een voorzitter aangezocht op advies van de eerstgenoemde twee leden. Deze commissie past hoor en wederhoor toe en doet binnen 6 weken een bindende uitspraak.

2. Informatie en procedures voor MDFT- Jaar 1

A. Procedure voor opnames gezinssessies - Certificatieniveau A (Jaar 1)

Het gaat hier om het beoordelen van sessie opnames op competentie van uitvoering van MDFT gedurende de opleiding voor certificatie niveau A en B. Van kracht is het contract zoals gesloten tussen de instelling van de cursist en SJI.

De cursist wordt hier aangesproken met 'jij'.

Hoeveel opnames?

In Jaar 1 en in jaar 2 moet de MDFT-therapeut of MDFT-supervisor in opleiding een opname van 1 gezinssessie insturen.

SJI kan jou om een extra opname van een gezinssessie vragen als de opname niet voldoet om te kunnen besluiten tot certificatie. Deze procedure verloopt via de Kwaliteitsfunctionaris.

Bij verzending van de opname moet je het bijbehorende weekoverzicht (weekly) en een recente casusconceptualisatie meesturen.

Wanneer indienen?

Op door SJI te bepalen tijdstippen, zoals vermeld in de Jaarplanning.

Te laat indienen kan het behalen van het certificaat vertragen en wordt gemeld aan het management van je instelling, want het uitlopen van de opleiding gaat gepaard met meerkosten voor de instelling.

Opsturen van de opnames

In verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben wij een coderingssysteem met betrekking tot het opsturen van opnames.

I.v.m. de nieuwe privacywet AVG mogen er geen cliënten en gezinsleden op de opname staan. Alleen de therapeut mag in beeld zijn. Ook de naam van de therapeut of supervisor mag niet op de opname of formulieren komen te staan. Op de weekly en de casusconceptualisatie die je meestuurt met de opname, mogen geen geboortedata of adresgegevens of persoonsnamen aanwezig zijn. Helaas moeten wij hier streng in zijn en kunnen wij opnames en formulieren waarin niet aan onze nieuwe AVG vereisten is voldaan, niet accepteren.

Personen dienen aangeduid te worden met:

Vader, moeder, jongere, broer, zus, therapeut, etc.

Indien jouw instelling een eigen beschermde omgeving heeft en wij hier voor bepaalde personen toegang toe kunnen krijgen, zal de video opname geheel bij jouw instelling blijven. Dit is de beste oplossing voor het veilig beoordelen van jouw opnames. Graag hierover berichten indien dit mogelijk is. Als dit niet mogelijk is dan dienen de opnames digitaal naar ons gestuurd te worden. Wij werken met Google Drive (Google G-Suite, betaalde versie), dit heeft onze voorkeur, zo hoeven wij de bestanden niet te downloaden en uploaden. Zolang dit niet mogelijk is, accepteren wij ook verzending via een

door jouw instelling goedgekeurde cloudservice. Deel je opname via Google G-Suite of stuur je opnames met weekly en casusconceptualisatie via de cloudservice naar c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl. Indien het bestand te groot is kun je het in een .zip bestand verpakken. Een .mp4 format heeft onze voorkeur, om de grootte van het bestand zo klein mogelijk te houden en de video opname goed zichtbaar te maken.

In geval van foutmelding bij verzending, vraag om hulp bij de technische dienst/ICT afdeling van je instelling. Mocht dit niet lukken mail dan de Kwaliteitsfunctionaris om een oplossing te bespreken (c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl).

Vereisten voor je opname:

- Fase 2 in de therapie, vanaf 3e gezinssessie in fase 2
- Gezinssessie (dus géén ouder of jongerensessie). De ouder(s) en de jongere (de cliënt) moeten beiden tegelijk aanwezig zijn.
- Duur van de opname moet 45 tot 75 minuten zijn. Een kortere opname wordt niet geaccepteerd.
- De geluidskwaliteit moet goed zijn, geen achtergrondgeluiden zoals muziek, huisdieren of geluiden van de straat.
- Zorg voor de mogelijkheid om jouw bestanden te delen via de beschermde omgeving van jouw instelling. Of deel je opname via Google G-Suite met c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl. Of je kunt je bestanden voorlopig (totdat bovengenoemde opties mogelijk zijn) versturen via een door jouw instelling goedgekeurde cloudservice naar c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl.
- Gebruik de coderingsnaam van de opname in verband met de privacy van het gezin (deze is toegestuurd).
- Weekly en casusconceptualisatie met coderingsnaam inleveren.
- Geen namen en/of geboortedata of plaatsnamen en andere te traceren gegevens in de documenten vermelden.
- Geen gebruik maken van Kwaliteitenspel of Genogram of ander spel (waardoor minder interventie te beoordelen is) en geen evaluaties.
- De therapeut moet goed in beeld te zien zijn. Andere personen mogen niet in beeld zijn.
- Er mogen geen live-sessie ingestuurd worden.
- Indien er omstandigheden zijn waarin uitzondering nodig lijkt, kun je dit overleggen met de Kwaliteitsfunctionaris vóórdat er een opname gemaakt wordt.

Wie beoordeelt?

- De opname wordt door je trainer beoordeeld op competentie.
- Bij twijfel over prestaties kan SJI een therapeut of supervisor vragen om een extra opname van een gezinssessie.
- Beoordelaars zijn gebonden aan het privacyreglement van SJI (opvraagbaar via de kwaliteitsfunctionaris).

Terugkoppeling:

Je krijgt via de Kwaliteitsfunctionaris van SJI terugkoppeling van de bevindingen.

Besprek met je supervisor of trainer of de beoordeling aanleiding geeft voor oefening of bijstelling van handelen op bepaalde punten.

Alle correspondentie over in te leveren formulieren en opnames graag richten aan c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl

B. Beoordelingsformulier Competentie van uitvoering van MDFT

Therapeut: [INVULLEN: Trainer]

Ontvangstdatum opname: [INVULLEN: Trainer]

Naam trainer: [INVULLEN: Trainer]

Datum van invullen van dit formulier: [INVULLEN: Trainer]

Doelen

Therapeutische doelen in de sessie

Heeft de therapeut een agenda opgesteld? Focust de therapeut goed in de sessie? Maakt hij/zij duidelijke afspraken?

Ja

Onduidelijk

Nee

Houding van de therapeut

Commentaar: [INVULLEN: Trainer]

Meervoudige alliantie

Commentaar: [INVULLEN: Trainer]

Teruggrijpen op eerdere sessies

Commentaar: [INVULLEN: Trainer]

Bevordering van communicatie tussen gezinsleden/enactment

Commentaar: [INVULLEN: Trainer]

Welke interventies heeft de therapeut toegepast?

Commentaar: [INVULLEN: Trainer]

Overig commentaar

Commentaar: [INVULLEN: Trainer; noem steeds het tijdstip (minuut/secondes) waarop de actie te zien was waarop de trainer reageert]

Tips en leerpunten [Trainer]

Is er een extra opname nodig voor hernieuwde beoordeling van competentie? [INVULLEN: trainer]

Ja

Nee

C. Weekly – MDFT weksamenvatting en planning

Weekly / MDFT Week-samenvatting en –Planning

Algemene Deel

Datum:			
Therapeut:			
Startdatum van de casus:		Geplande einddatum:	

A. Overkoepelende therapeutische doelen (per domein):

Adolescent:

Ouder(s):

Gezin:

Extrafamiliair:

B. Contacten per week (alleen meer dan 15 minuten)

Week	Sessie nummer	Datum van de Week	Duur (in minuten) / Soort sessie (met wie)				Locatie	Recording
			1. Gezin (adolescent en ten minste 1 ander gezinslid)	2. Ouder(s) (een of beide ouders zonder jongere)	3. Adolescent (alleen)	4. Extra familiair (met of zonder adolescent of ouder)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

*Rode vlaggen voor:

- Indien er in bepaald domein geen sessies zijn
- Indien minder dan 2 adolescent-, 2-3 ouder-, 2-3 gezins-sessies per maand
- Indien er nooit huisbezoeken worden gedaan
- Indien er helemaal geen tijd in extrafamiliaire domein wordt besteed

C. Status van Resultaten

(+) betekent dat dit onderdeel zich goed ontwikkelt

(-) betekent dat dit onderdeel zich niet goed ontwikkelt

(+/-) betekent twijfelachtig of matig

Dit overzicht is dus bedoeld om een snelle snapshot te hebben hoe de casus zich ontwikkelt.

Resultaat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Drugs & Alcohol																					
School																					
Delinquentie/Criminaliteit																					
Familie																					
Peers																					
(Geestelijke) gezondheid																					
Prosociale Activiteiten																					
Veiligheid																					
Sexuele bezigheden/gezondheid																					
Algemeen																					

D. Wat is er bereikt afgelopen week

(Beschrijf de belangrijkste ontwikkelingen van de overkoepelende en sessie doelen afgelopen week. Denk aan proces en resultaten)?

E. Evaluatie/Analyse van het werk van afgelopen week. Geef een evaluatie van wat de uitdagingen en wat de problemen zijn

(Geef kort aan waarom je denkt dat iets een goede of een slechte (of daartussenin) ontwikkeling is).

Sessie Planning: Plan de sessies voor de komende week.

1. Sessie # _____

A: Met wie is de sessie?

B: Wat zijn de MDFT-sessiedoelen?

(Dit concreet en in eindtermen formuleren: wat wil je dat de cliënt(en) doen of zeggen tijdens de sessie?)

C: Wat gaat de therapeut zeggen en doen om deze doelen te bereiken?

(Geef je rationale en welke MDFT-interventies ga je inzetten)

Gebruik voor de volgende sessies ditzelfde format

3. Informatie en procedures voor MDFT - Jaar 2

A. Procedure opnames gezinssessies - Certificatieniveau B (jaar 2)

Het gaat hier om het beoordelen van sessie opnames op competentie van uitvoering van MDFT gedurende de opleiding voor certificatie niveau A en B. Van kracht is het contract zoals gesloten tussen de instelling van de cursist en SJI.

De cursist wordt hier aangesproken met 'jij'.

Hoeveel opnames?

In Jaar 1 en in jaar 2 moet de MDFT-therapeut of MDFT-supervisor in opleiding een opname van 1 gezinssessie insturen.

SJI kan jou om een extra opname van een gezinssessie vragen als de opname niet voldoet om te kunnen besluiten tot certificatie. Deze procedure verloopt via de Kwaliteitsfunctionaris.

Bij verzending van de opname moet je het bijbehorende weekoverzicht (weekly) en een recente casusconceptualisatie meesturen.

Wanneer indienen?

Op door SJI te bepalen tijdstippen, zoals vermeld in de Jaarplanning.

Te laat indienen kan het behalen van het certificaat vertragen en wordt gemeld aan het management van je instelling, want het uitlopen van de opleiding gaat gepaard met meerkosten voor de instelling.

Opsturen van de opnames

In verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben wij een coderingssysteem met betrekking tot het opsturen van opnames.

I.v.m. de nieuwe privacywet AVG mogen er geen cliënten en gezinsleden op de opname staan. Alleen de therapeut mag in beeld zijn. Ook de naam van de therapeut of supervisor mag niet op de opname of formulieren komen te staan. Op de weekly en de casusconceptualisatie die je meestuurt met de opname, mogen geen geboortedata of adresgegevens of persoonsnamen aanwezig zijn. Helaas moeten wij hier streng in zijn en kunnen wij opnames en formulieren waarin niet aan onze nieuwe AVG vereisten is voldaan, niet accepteren.

Personen dienen aangeduid te worden met:

Vader, moeder, jongere, broer, zus, therapeut, etc.

Indien jouw instelling een eigen beschermde omgeving heeft en wij hier voor bepaalde personen toegang toe kunnen krijgen, zal de video opname geheel bij jouw instelling blijven. Dit is de beste oplossing voor het veilig beoordelen van jouw opnames. Graag hierover berichten indien dit mogelijk is. Als dit niet mogelijk is dan dienen de opnames digitaal naar ons gestuurd te worden. Wij werken met Google Drive (Google G-Suite, betaalde versie), dit heeft onze voorkeur, zo hoeven wij de bestanden

niet te downloaden en uploaden. Zolang dit niet mogelijk is, accepteren wij ook verzending via een door jouw instelling goedgekeurde cloudservice. Deel je opname via Google G-Suite of stuur je opnames met weekly en casusconceptualisatie via de cloudservice naar c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl. Indien het bestand te groot is kun je het in een .zip bestand verpakken. Een .mp4 format heeft onze voorkeur, om de grootte van het bestand zo klein mogelijk te houden en de video opname goed zichtbaar te maken.

In geval van foutmelding bij verzending, vraag om hulp bij de technische dienst/ICT afdeling van je instelling. Mocht dit niet lukken mail dan de Kwaliteitsfunctionaris om een oplossing te bespreken (c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl).

Vereisten voor je opname:

- Fase 2 in de therapie, vanaf 3e gezinssessie in fase 2
- Gezinssessie (dus géén ouder of jongerensessie). De ouder(s) en de jongere (de cliënt) moeten beiden tegelijk aanwezig zijn.
- Duur van de opname moet 45 tot 75 minuten zijn. Een kortere opname wordt niet geaccepteerd.
- De geluidskwaliteit moet goed zijn, geen achtergrondgeluiden zoals muziek, huisdieren of geluiden van de straat.
- Zorg voor de mogelijkheid om jouw bestanden te delen via de beschermde omgeving van jouw instelling. Of deel je opname via Google G-Suite met c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl. Of je kunt je bestanden voorlopig (totdat bovengenoemde opties mogelijk zijn) versturen via een door jouw instelling goedgekeurde cloudservice naar c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl.
- Gebruik de coderingsnaam van de opname in verband met de privacy van het gezin (deze is toegestuurd).
- Weekly en casusconceptualisatie met coderingsnaam inleveren.
- Geen namen en/of geboortedata of plaatsnamen en andere te traceren gegevens in de documenten vermelden.
- Geen gebruik maken van Kwaliteitspel of Genogram of ander spel (waardoor minder interventie te beoordelen is) en geen evaluaties.
- De therapeut moet goed in beeld te zien zijn. Andere personen mogen niet in beeld zijn.
- Er mogen geen live-sessie ingestuurd worden.
- Indien er omstandigheden zijn waarin uitzondering nodig lijkt, kun je dit overleggen met de Kwaliteitsfunctionaris vóórdat er een opname gemaakt wordt.

Wie beoordeelt?

- De opname wordt door je trainer beoordeeld op competentie.
- Bij twijfel over prestaties kan SJI een therapeut of supervisor vragen om een extra opname van een gezinssessie.
- Beoordelaars zijn gebonden aan het privacyreglement van SJI (opvraagbaar via de kwaliteitsfunctionaris).

Terugkoppeling:

Je krijgt via de Kwaliteitsfunctionaris van SJI terugkoppeling van de bevindingen.

Bespreek met je supervisor of trainer of de beoordeling aanleiding geeft voor oefening of bijstelling van handelen op bepaalde punten.

Alle correspondentie over in te leveren formulieren en opnames graag richten aan c.gelderblom@stichtingjeugdinterventies.nl

4. MDFT Stap voor stap

1. Contracten

1.1. Soorten contract

Stichting Jeugdinterventies/MDFT Academie (hierna te noemen: SJI) sluit contracten af met de instelling waar de op te leiden hulpverleners werkzaam zijn.

Opleiding van teams

SJI leidt teams op van 3 tot 6 hulpverleners (hier te noemen: cursisten), van wie minstens 1 de functie van supervisor gaat uitoefenen. Dit is het gangbare contract.

Opleiding van individuele cursisten

SJI sluit ook contracten af voor opleiding van individuele cursisten, maar alleen als het gaat om uitbreiding van een bestaand team of om opvulling van vacatures in dat team. Ook hiervoor is een modelcontract beschikbaar.

Afzien van het tekenen van een contract

SJI kan weigeren een contract te sluiten als zij uit bezoek en gesprekken vermoedt dat MDFT onvoldoende kans krijgt bij de instelling (onvoldoende gekwalificeerde krachten; te weinig uren voor het inroosteren van MDFT; te geringe steun van het management).

Selectie van kandidaten voor de opleiding

De cursisten – de kandidaten voor de functies van MDFT-supervisor en MDFT-therapeut – worden door de instelling zelf geselecteerd. SJI adviseert de instelling over de functieomschrijvingen (zie bijlagen A en B). Daarnaast heeft SJI een checklist waarmee een instelling kandidaten kan bevragen. Deze checklist kan opgevraagd worden via info@stichtingjeugdinterventies.nl.

Inhoud van de contracten

De contracten:

- leggen de rechten en plichten van de contractanten vast, met de te leveren diensten
- bepalen wat te doen als een cursist om een bepaalde reden vertraging ondervindt, of als de cursist onvoldoende presteert
- regelen de mogelijkheid van beroep van instellingen of cursisten tegen beslissingen van SJI
- bevatten de certificatievereisten.

Noot

Er zijn ook contracten tussen SJI en instellingen voor de periode ná de opleiding, vanaf Jaar 3. Die komen hier niet aan de orde.

1.2. Opzet van de tweetrapsopleiding

Duur van de opleiding

De opleiding duurt twee jaar. In Jaar 1 worden de kandidaten voor het supervisorschap opgeleid tot supervisor, certificatie niveau A en de andere deelnemers tot therapeut, certificatie niveau A. Dit is de basale opleiding tot MDFT.

In Jaar 2 wordt de opleiding afgerond met certificatie op het hoogste niveau (B) voor respectievelijk supervisor en therapeut (MDFT op masterniveau).

Inhoud van de opleiding

De stappen staan samengevat in Schema 1 - 3. Voor een uitgebreider overzicht, zie Box 1 voor Jaar 1 en Box 2 voor Jaar 2.

De opleiding in Jaar 1 bestaat uit twee trappen. Eerst worden de beoogde supervisors getraind tot MDFT-therapeut certificatie niveau A (4 maanden). Dan volgen 5 maanden waarin de andere teamleden worden getraind tot MDFT-therapeut certificatie niveau A. De beoogde supervisors gaan dan door voor de functie MDFT-supervisor certificatie niveau A . SJI noemt dit de tweetrapsopleiding.

Schema 1: Therapeuten/teams, tweetraps (diensten te leveren door of aan therapeuten/teams)

Diensten	Jaar 1	Jaar 2
Cursusdagen	8	-
Opnames van gezinssessies (adherentie en competentie)	2	2
Het documenteren (weekoverzichten, casusconceptualisaties, casusanalyse en behandelplan) van 1 casus	1	1
Schriftelijk examen (af te nemen in twee delen)	1	-
Telefonische consultatie tussen trainer en team	10 x 1,5 = 15 uur	10 x 1,5 = 15 uur
Werkbezoeken trainer aan team	5	2
Boosterdag voor hele team	-	1

Schema 2: Supervisors, tweetraps (diensten te leveren door of aan supervisors)

Diensten	Jaar 1	Jaar 2
Telefonische consultatie met alleen supervisor	8 x 1 = 8 uur	-
Idem, als eerste deel van van de 'team calls' (Schema 1)	10 x 0,5 = 5 uur	10 x 0,5 = 5 uur
Opnames van supervisiesessies	2	2
Supervisorverslagen	3	3
Opname van gezinssessie (adherentie en competentie)	2	1
Opname van gezinssessie (adherentie en competentie)	2	1
Supervisordagen	3	2
Boosterdag voor supervisors	-	1
Face-to-face overleg tussen trainer en supervisor	4	-

Schema 3: Managers

Diensten	Jaar 1	Jaar 2
Managersdag (ook open voor supervisors)	1	1
Jaargesprek MDFT Academie met manager en supervisor	1	1

Aanvang van de opleiding

De opleiding start tweemaal per jaar, namelijk in oktober en februari.

Onderbreking van de opleiding

De opleiding van een cursist in een bepaald jaar kan tijdelijk opgeschort worden wegens omstandigheden als zwangerschap of ziekte van de betrokkene. De cursist moet de onderbreking zo snel mogelijk aan SJI melden.

Onderbrekingen worden geaccepteerd als ze niet langer duren dan 4 maanden per jaar.

Onderbreking van Jaar 1 betekent dat de cursist het certificaat A (maximaal) 4 maanden later krijgt uitgereikt dan oorspronkelijk gepland.

Box 1

Onderdelen van de tweetraps opleiding in Jaar 1, te leveren door Stichting Jeugdinterventies/ MDFT Academie

Per kandidaat voor het supervisorschap

Eerste 4 maanden

- [a] Een blok van 4 plenaire cursusdagen en daarna nog eens 4 cursusdagen in blokken van twee.
- [b] 1 supervisor dag (landelijke dag met thema's speciaal voor aankomende supervisors).
- [c] 8 uur telefonische consultatie met de trainer.
- [d] 2 bezoeken van de trainer aan de supervisor en 2 bezoeken andersom. Dus 4 in totaal.
- [e] Analyse van door de kandidaat ingestuurde opnames van 2 door hem of haar uitgevoerde MDFT-gezinssessies. SJI beoordeelt de eerste opname op getrouwheid van uitvoering van MDFT en de tweede op zowel getrouwheid als competentie.
- [f] Becomentariëring door de trainer van de documentatie die de kandidaat heeft aangeleverd over de geselecteerde casus: weekoverzichten (wekelijks), casusconceptualisaties (1x, met daarna 2x revisie van de conceptualisatie) en het casusanalyse en behandelplan.
- [g] 1 schriftelijk examen, af te nemen in twee delen.

Laatste 5 maanden

- [h] Opnieuw de 8 cursusdagen zoals in de eerste vier maanden, maar nu samen met het hele team.
- [i] 2 supervisor dagen.
- [j] 15 uur telefonische consultatie van de trainer per team. Anderhalf uur per consultatie. Eerste half uur: trainer en supervisor. Laatste uur: trainer en hele team.
- [k] 5 werkbezoeken. De trainer bezoekt het hele team op de werkplek.
- [l] analyse van de door de kandidaat ingestuurde opnames van 2 door hem of haar uitgevoerde MDFT-supervisiesessies.
- [m] becommentariëring door de trainer van 3 door de kandidaat in te leveren schriftelijke verslagen over het functioneren van het team en de teamleden (supervisorverslagen; in te dienen om de anderhalve maand vanaf het moment waarop het team in training ging).

Per therapeut (de andere leden van het team; laatste 5 maanden)

- [n] De 8 cursusdagen als beschreven.
- [o] Analyse van de door de therapeut ingestuurde opnames van 2 door hem of haar uitgevoerde MDFT-gezinssessies. Zie [e].
- [p] Ondersteuning van de supervisor bij het becommentariëren van de door de therapeut in te leveren documentatie over de geselecteerde casus; zie [f].
- [q] Werkbezoeken door en telefonische consultaties met de trainer; zie [j] en [k].
- [r] 1 schriftelijk examen, af te nemen in twee delen.

Box 2

Onderdelen van de opleiding in Jaar 2:

- [a] Voor het hele team (therapeuten en supervisor samen) 1 dag boostertraining. Bovendien 1 dag boostertraining voor de supervisor samen met andere supervisors.
- [b] Per team: 2 werkbezoeken door de trainer.
- [c] Voor therapeuten: analyse van de opnames van 2 MDFT-gezinssessies. De eerste wordt beoordeeld op getrouwheid, de tweede op competentie (en op getrouwheid als de score de eerste keer te laag was).
- [d] Ondersteuning van de supervisor bij het becommentariëren van de door de therapeut in te leveren documentatie over 1 casus: weekoverzichten (wekelijks), casusconceptualisaties (1x, met daarna 1x revisie van de conceptualisatie) en het casusanalyse en behandelplan.
- [e] Voor supervisors: analyse van de opnames van 2 supervisie sessies en van 1 MDFT-gezinssessie (getrouwheid en competentie).
- [f] 15 uur telefonische consultatie tussen trainer en team.
- [g] 2 bijeenkomsten van supervisors.
- [h] Beoordeling van 3 supervisorverslagen, door de supervisor eens per 3 maanden in te dienen.

Onderbreking van Jaar 2 hoeft niet tot uitstel van certificatie (B) te leiden als de cursist een inhaalslag maakt na terugkeer op het werk. Lukt dit niet, dan is uitstel van uitreiking mogelijk met maximaal 4 maanden.

Bij langere onderbrekingen wordt de cursist (na overleg met de instelling vanwege de financiële consequenties) doorverwezen naar de volgende opleidingsronde.

1.3 Opzet van de ingedikte opleiding

Als er in een opleidingsronde weinig supervisors zijn om te trainen, is een tweetrapstraining (§ 1.2) niet geschikt. Dan volgen wij het model van de ingedikte training. Wij organiseren in dat geval geen supervisdagen. Wij verlengen de werkbezoeken en andere contactmomenten om de trainer tijd te bieden om de desbetreffende kandidaten te scholen tot supervisor.

Wij noemen dit: de ingedikte opleiding. Ingedikt, niet verkort. Het certificatietraject en de certificatie vereisten blijven ongewijzigd.

Er is geen algemeen geldend model voor ingedikte training. Bij meerdere teams die ver van elkaar opereren (zoals in Duitsland en Frankrijk) zal onze aanpak iets anders zijn dan bij opleiding van slechts één team of van teams vlak bij elkaar.

Schema 4 en 5 laten zien welke benadering wij in doorsnee hanteren. Intensiteit van training en certificatievereisten verschillen niet van tweetrapstraining.

Schema 4: Therapeuten/teams, ingedikt (diensten te leveren door of aan therapeuten/teams)

Diensten	Jaar 1	Jaar 2
Cursusdagen	8	-
Opnames van gezinssessies (competentie)	2	2
Het documenteren (weekoverzichten, casusconceptualisaties, casusanalyse en behandelplan) van 1 casus	1	1
Schriftelijk examen (af te nemen in twee delen)	1	-
Telefonische consultatie tussen trainer en team	10 x 0,5 = 5 uur	10 x 0,5 = 5 uur
Werkbezoeken trainer aan team (0,5 dag voor het team)	5	4
Boosterdag voor hele team	-	1

Schema 5: Supervisors, ingedikt (diensten te leveren door of aan supervisors)

Diensten	Jaar 1	Jaar 2
Telefonische consultatie met alleen supervisor	8 x 1	-
Idem, als eerste deel van van de 'team calls ' (Schema 1)	10 x 0,5 = 5 uur	10 x 0,5 = 5 uur
Opnames van supervisiesessies	2	2
Supervisorverslagen	3	3
Opname van gezinssessie (competentie)	2	1
Werkbezoeken trainer aan team (0,5 dag iedere keer extra speciaal voor de supervisor)	5	4
Boosterdag voor supervisors	-	1

1.4 Certificatietraject

Tijdstippen van certificatie

- Cursisten krijgen bij goed presteren certificaat A aan het eind van Jaar 1
- Certificaat B wordt toegekend aan het eind van Jaar 2
- Een supervisor wordt gelijk met zijn/haar team gecertificeerd. Op diens certificaat staat: gecertificeerd als therapeut en supervisor.

De certificaten worden verleend door SJI, op advies van de trainer(s).

Geldigheid van de certificaten

- Het certificaat geeft het niveau aan (A of B) en de maand van toekenning.
- Certificaat A is geldig voor twee jaar, gerekend vanaf het moment van toekenning.
- Certificaten op niveau A worden daarna niet verlengd, omdat het de bedoeling is dat cursisten doorgaan voor certificaat B.
- Certificaat B wordt voor onbepaalde tijd verleend, tenzij er redenen zijn voor SJI om het in te trekken.

Toekennen van certificaten

Voor de certificatedatum zal bericht gestuurd worden aan de supervisor en therapeut/ supervisor in opleiding welke vereisten nog niet in orde zijn. Er wordt een deadline gegeven om dit nog in orde te maken voor certificatie.

Indien de certificatedatum nog niet gehaald kan worden of certificatie in het geheel niet kan plaatsvinden zal een bericht door de Kwaliteitsfunctionaris gestuurd worden aan het management, de supervisor en de therapeut of supervisor in opleiding.

Overhandigen van certificaten

SJI organiseert eens per jaar (in het najaar) een feestelijke bijeenkomst, om de certificaten persoonlijk te kunnen uitreiken. Drie weken voor de bijeenkomst krijgen de kandidaten een 'safe the date' en zodra zij geslaagd zijn een uitnodiging. Aanwezigheid is niet verplicht. Het is ook mogelijk om het certificaat thuisgestuurd te krijgen. De directie en het management zijn welkom bij de uitreiking.

Intrekken van certificaat B

SJI kan certificaat B intrekken als blijkt dat de begunstigde het certificaat valselyk gebruikt, bijvoorbeeld voor het aanprijzen van zaken die niets van doen hebben met de certificatiebepalingen van SJI.

1.5 Certificatievereisten

Zie Box 3 (niveau A) en 4 (B).

Box 3

Certificatievereisten niveau A

Heeft de cursist meegedaan aan de hele opleiding? Dit zijn de regels voor verzuim in Jaar 1:

- De cursist mag van de plenaire cursusdagen er hooguit één verzuimen. Idem voor supervisor-dagen (supervisors). SJI geeft de cursist bij verzuim een opdracht ter compensatie ('vervangende opdracht').
- Van de werkbezoeken mag de cursist er één verzuimen. SJI geeft dan een vervangende opdracht, in overleg met de trainer en supervisor. De supervisor controleert op de uitvoering van de opdracht, tenzij de supervisor zelf de afwezige was (dan controleert de trainer).
- De cursist mag hooguit drie telefonische consultaties missen.
- Bij omvangrijker verzuim wordt de cursist als regel niet in de lopende ronde gecertificeerd, maar kan hij of zij voor herkansing worden doorverwezen naar de volgende.

Certificatievereiste # 1, niveau A MDFT-therapeut

- De cursist scoort 7,5 of hoger op het schriftelijk examen. Bij de berekening van het cijfer telt het eerste deelexamen voor 40% mee en het tweede voor 60%.
- Bij een score tussen de 7,0 en 7,5 geeft de trainer de cursist een aanvullende opdracht (in overleg met de supervisor, als het om een therapeut gaat).
- Bij een score onder de 7,0: herexamen nodig. Als herexamen mis gaat, dan wordt de cursist afgewezen of verwezen naar de volgende ronde.

Certificatievereiste # 2, niveau A MDFT-therapeut

- De cursist heeft zijn of haar 'sample case' goed gedocumenteerd met weekoverzichten, casusconceptualisaties, casusanalyse en behandelplan.
- MDFT werkt op minstens vier domeinen. In de drie maanden voor de certificatie moet per maand minstens 120 minuten besteed zijn aan het domein van de jongere (sessies met jongere alleen), minstens 120 minuten aan de ouders (sessies met ouders alleen) en minstens 120 minuten aan het gezin (sessies met jongere en ouders samen).
- Ook moet duidelijk zijn dat de therapeut extrafamiliaire systemen in de aanpak betreft.

Certificatievereiste # 3, niveau A MDFT-therapeut

- MDFT moet competent worden uitgevoerd, aan te tonen via opnames van gezinssessies in fase 2, waaraan zowel de jongere als zijn/haar ouders deelnemen. Iedere cursist levert een opname in van 1 sessie met een en hetzelfde gezin.
- De eerste opname wordt beoordeeld op competentie van uitvoering van MDFT.

Certificatie als MDFT-supervisor, niveau A

Een cursist moet eerst als MDFT-therapeut gecertificeerd zijn. De trainer beoordeelt of de kandidaat supervisorykwaliteiten heeft op grond van:

- ervaringen tijdens de werkbezoeken en de supervisordagen
- de supervisorverslagen (het regelmatige verslag van de kandidaat over het functioneren en het toekomstperspectief van individuele teamleden en het team als geheel)
- 2 opnames van supervisiesessies
- de kandidaat moet actief als supervisor hebben gewerkt, met de vereiste frequentie van teamoverleg en ondersteuning van teamleden, gedurende de drie maanden voorafgaand aan het moment van de beoogde certificatie

Box 4

Certificatievereisten niveau B

De therapeut en de supervisor moeten hun MDFT-functie minstens 20 uur per week hebben uitgevoerd zeker in de laatste vier maanden van Jaar 2, dus niet onderbroken door lange afwezigheid. Dit is nodig voor het opbouwen van ervaring.

Een therapeut in opleiding moet tenminste 3 MDFT cases tegelijkertijd behandelen gedurende de gehele opleiding. Een supervisor in opleiding moet 1 MDFT casus behandelen gedurende de gehele opleiding.

Voor het al of niet certificeren van een cursist telt mee of de betrokkene in Jaar 2 alle onderdelen van de training heeft gevolgd:

- De bewuste therapeut of supervisor moet op de boosterdag van hun team aanwezig zijn en de supervisor bovendien op de eigen boosterdag voor supervisors. Lukt dit niet, dan moet de betrokkene deelnemen aan een andere boosterdag voor teams of supervisors. Als ook dat onmogelijk blijkt, krijgt de cursist van SJI een vervangende opdracht.
- De betrokken therapeut of supervisor moet tijdens de werkbezoeken van de trainer aan hun team aanwezig zijn. Bij eenmalig verzuim geeft SJI een vervangende opdracht, in overleg met de trainer en supervisor. De supervisor controleert op de uitvoering van de opdracht, tenzij de supervisor zelf de afwezige was (dan controleert de trainer).
- De supervisor mag eenmaal verzuimen voor een supervisor dag. SJI geeft dan een vervangende opdracht.
- Een therapeut of supervisor mag hooguit drie telefonische consultaties missen.
- Bij vaker verzuim volgt een doorverwijzing voor herkansing naar de volgende opleidingsronde.

Certificatievereiste, niveau B MDFT-therapeut

- De cursist heeft in Jaar 2 een opname van 1 gezinssessie ingeleverd. De opname wordt competentie.
- In jaar 2 is een geselecteerde casus ('sample case') steeds goed gedocumenteerd (weekoverzichten, casusconceptualisaties, casusanalyse en behandelplan).

Certificatievereiste, niveau B MDFT-supervisor

- De cursist heeft een opname van 1 zelf uitgevoerde gezinssessie ingestuurd, die als goed werd beoordeeld op competentie.
- Bovendien heeft de cursist goed gepresteerd afgaande op de opnames van 2 supervisiesessies en op 3 supervisorverslagen: verslagen van het functioneren en het toekomstperspectief van individuele teamleden en het team als geheel.

1.6 Licentie

Instellingen met een team met minstens drie leden (onder wie een supervisor) die op niveau B zijn gecertificeerd, krijgen van SJI een licentie om MDFT toe te passen via het bewuste team.

Toekenning van de licentie

De licentie wordt per brief toegekend. Hierin staan de volgende voorwaarden:

- Het team heeft een supervisor (inzet voor MDFT minimaal 20 uur per week). De supervisor behandelt ook zelf minstens één MDFT casus gedurende het gehele jaar.
- Het team telt minimaal 2 en maximaal 5 therapeuten met een dienstverband per persoon van minstens 20 uur per week voor MDFT. Verplichtte caseload is 3 MDFT gezinnen tegelijkertijd per therapeut gedurende het gehele jaar.
- Het team komt eens per week voor één uur of per twee weken twee uur bij elkaar voor supervisie/intervisie/gezamenlijke dvd review.

Geldigheid van de licentie

Drie jaar.

Verlenging van de licentie

De licentie moet eens in de 3 jaar verlengd worden. Hiervoor moet aangetoond worden dat het team nog steeds draait volgens de minimumvereisten van SJI en dat de teamleden nog steeds functioneren op certificatieniveau B.

SJI kan de instelling diensten voor tussenliggende jaren aanbieden om de prestaties op peil te houden en werkwijzen te vernieuwen. Dit vormt geen deel van dit document. Meer informatie hierover kan opgevraagd worden door een mail te sturen aan info@stichtingjeugdinterventies.nl.

1.7 Trainers

De opleiding wordt verzorgd door trainers, die als zodanig zijn gecertificeerd door SJI, in overleg met de MDFT-ontwikkelaars in Miami.

2. Opleiding: plenaire cursusedagen

2.1 Opleiding Jaar 1 in twee tranches

Stel, er moeten in een ronde 5 teams met elk 4 leden worden opgeleid. Van die vier teamleden is (minstens) één persoon kandidaat om supervisor te worden. Wij noemen zo'n kandidaat ook wel een 'sleuteltherapeut'.

De plenaire cursusedagen in Jaar 1 worden in twee tranches aangeboden. Eerst worden de supervisors (in ons voorbeeld: 5) opgeleid tot therapeut A. Onderdeel daarvan is het volgen van 8 cursusedagen, verspreid over 4 maanden.

De tweede tranche volgt meteen daarna en duurt 5 maanden. Deelnemers zijn de sleuteltherapeuten (opnieuw, maar nu groeiend in de rol van supervisor) en alle andere teamleden (in ons voorbeeld: 20). Supervisors volgen dus tweemaal de cyclus van 8 cursusedagen.

Hieronder wordt gesproken over de Jaarkalender. Er zijn afzonderlijke jaarkalenders voor supervisors en therapeuten. Deze bevatten de data voor de belangrijkste opleidingsactiviteiten in een jaar.

2.2 Uitnodiging voor Dag 1 - 4

De cursisten krijgen een maand van tevoren een mail met uitnodiging. Bij de uitnodiging zitten diverse bijlages:

- Jaarkalender Jaar 1
- Programma Dag 1 tot en met 8
- Manual (handleiding)
- Literatuur (jaarlijks te actualiseren door de trainers)

2.3 Indeling Dag 1 - 4

Dagindeling

De cursisten krijgen het programma toegestuurd.

- Daarvan hebben de trainers een eigen exemplaar, dat is aangevuld met instructies over te vertonen dvd-opnames, uit te voeren rollenspellen, te bereiken doelen, te kiezen dia's.
- Vaste onderdelen per dag zijn selecties uit de MDFT Master Slide Set, dvd's van behandelsessies en oefeningen voor de cursisten (rollenspel) met terugkoppeling van commentaar tijdens plenaire besprekingen.
- In Nederland begint Dag 1 met onderlinge kennismaking, gevolgd door een inleiding in MDFT, bespreking van de theoretische grondslagen van MDFT, het begrip casusanalyse, MDFT op hoofdpunten, domeinen in het leven van een jongere en de behandelfases.
- Dag 2: fase 1 van MDFT (het leggen van een basis); het wekken van behandelmotivatie bij de jongere en de ouders en het aangaan van allianties.
- Dag 3: behandelmotivatie bij het gezin als geheel (jongere en ouders); gezinssessies in Fase 1; enactment; genogram (family plot); het buitengezins domein.
- Dag 4: formulieren (weekoverzichten etc.) voor sessieplanning, casusconceptualisatie, casusanalyse en opstellen van behandelplan; behandeldoelen en het plannen van interventies; de overgang van Fase 1 naar Fase 2; indicatiestelling; het monitoren van uitkomsten; certificatievereisten.

Uit te delen cursusmaterialen

Box 5 laat zien welke cursusmaterialen er op welke dag worden uitgereikt.

Op Dag 1 krijgen de cursisten de Manual en ook de bijbehorende cursusmap. De Cursusmap bevat onder meer de zogenoemde hand-outs – samenvattingen van hoofdpunten per onderwerp – en uitdraaien van de sets van te presenteren dia's.

2.4 Kenmerken van cursisten

De cursisten moeten digitaal (extranet; § 2.7) de vragenlijst 'Kenmerken van therapeuten' invullen. Deze vragenlijst moet worden ingevuld als het profiel op extranet geactiveerd wordt.

2.5 Tevredenheid cursisten

Aan het eind van Dag 4, 6, en 8 wordt deelnemers gevraagd een tevredenheidsonderzoek in te vullen (anoniem).

2.6 Dagen 5 tot en met 8

Vervolgdagen worden meestal aangeboden in blokken van twee:

- dag 5 + 6
- dag 7 + 8

Hier kan echter van worden afgeweken.

De cursist ontvangt uiterlijk 1 week voor aanvang een uitnodiging voor de opleidingsdagen, mits het contract ondertekend retour is ontvangen door Stichting Jeugdinterventies. Bij deze uitnodiging zitten stukken die cursisten vooraf moeten bestuderen. Denk hierbij aan:

- Voor dag 7 – 8: een publicatie van Templeman over de Parent Child Coercive Cycle, en twee Nederlandse publicaties over opvoedstijlen. Ook folders over opvoeden.
- Voor dag 7: vertaald hoofdstuk van Minuchin over enactment en een artikel van Liddle over emoties.
- Voor dag 8: Nederlandse publicatie over conflictoplossing tussen ouders en adolescenten, mede in relatie tot delinquentie.

2.7 Wisseling van mails en brieven tijdens de opleiding

Alle contacten met Stichting Jeugdinterventies/MDFT Academie verlopen met de cursist met een kopie naar de supervisor. Wij verwachten dat de cursist zijn of haar supervisor in de cc van e-mails zet. De supervisor kan ons altijd benaderen bij onduidelijkheden en verzoeken om informatie.

Daarnaast zoekt Stichting Jeugdinterventies ook zelf op gezette tijden contact met de supervisor en trainer van de cursist en het management van de instelling waar de cursist werkzaam is. Dit gebeurt 2 maanden na aanvang van de opleiding en 6 weken voor het eind. Indien nodig wordt er vaker contact gezocht.

3. Beoordeling van prestaties van cursisten

3.1 Aanwezigheid op cursusdagen en bij andere gelegenheden

De regels voor 'verzuim' – voor het niet meedoen aan trainingsactiviteiten – staan in Box 3 en 4. Bij het missen van de volgende onderdelen geeft SJI de cursist een vervangende opdracht:

- een cursusdag
- een supervisdag
- een werkbezoek van de trainer
- een boosterdag voor teams of een boosterdag voor supervisors

De trainer kijkt steeds de opdracht na, behalve voor een werkbezoek. dan kijkt de supervisor na, tenzij de supervisor zelf de afwezige was (dan de trainer).

3.2 Schriftelijk examen

- De theoretische kennis van therapeuten wordt in Jaar 1 schriftelijk getoetst in een examen, af te nemen in twee delen (eerste deel op Dag 6, tweede op Dag 8).
- Het secretariaat van SJI archiveert de ingevulde examens.
- De examens worden nagekeken door twee trainers.
- Het cijfer voor het totale examen moet minstens 7,5 zijn. Bij de berekening telt het eerste deelexamen voor 40% en het tweede voor 60%.
- Bij een onvoldoende score (lager dan 7,0) voor het examen krijgt de cursist één herkansing (herexamen). De datum voor het herexamen staat in de Jaarkalender.
- Bij een score tussen 7,0 en 7,5 krijgt de cursist een zogenoemde aanvullende opdracht, die de trainer vaststelt met de eventuele supervisor.

3.3 Documentatie 'sample casus'

De cursist moet voor de geselecteerde casus weekoverzichten insturen (wekelijks), casusconceptualisaties (één in Jaar 1 met twee actualiseringen en één in Jaar 2 met één actualisering), en een casusanalyse en behandelplan.

Bijlage A. Functieomschrijving MDFT-therapeut (voorbeeld)

FUNCTIEOMSCHRIJVING			
Functie	MDFT-therapeut	Status:	
	NB Vertalen naar eigen functiehuis.	Datum:	
		Blad:	

Algemene kenmerken voorziening/afdeling/functie

Multidimensionele Familie therapie (MDFT) is een evidence-based gezinstherapie uitgebreid tot andere systemen die voor een jongere van belang zijn.

De functie van MDFT-therapeut houdt in het uitvoeren van MDFT vanuit diverse te creëren therapeutische allianties (met de jongere, met de ouders en met personen uit relevante kringen [systemen] buiten het gezin). Tot MDFT hoort ook zorgcoördinatie en bemoeizorg.

De MDFT-therapeut werkt in een team van maximaal 5 therapeuten en wordt inhoudelijk gesuperviseerd door een aan het team verbonden MDFT-supervisor.

Doel van de functie

Het toepassen van MDFT bij jongeren en hun ouder(s), om divers probleemgedrag van de jongere (waaronder delinquentie en verslavingsproblematiek) te verlichten of te verhelpen. De MDFT-therapeut werkt met de verschillende systemen en werkt outreachend.

Op fulltime basis bestaat de case load doorlopend uit 6 - 8 gezinnen bij meervoudige problematiek.

Bij enkelvoudige of bij minder ernstige problematiek is de case load 10 - 12 gezinnen.

Organisatorische positie

De MDFT therapeut is lid van het MDFT-team en krijgt supervisie van de MDFT-supervisor. Het team is organisatorisch gepositioneerd in afdeling.....

De leidinggevende van de MDFT therapeut is:

Hoofdactiviteiten

1. Het toepassen van MDFT
 - a. Getrouw uitvoeren van MDFT (= volgens de geldende criteria van competentie, behandelintegriteit [MDFT treatment adherence])
 - b. Frequent houden van de diverse soorten sessies op kantoor, maar ook elders (zoals bij het gezin thuis).
 - c. Deelnemen aan (wekelijkse) supervisie onder leiding van de MDFT-supervisor
 - d. Per casus opstellen van een casusanalyse en behandelplan volgens het format van Stichting Jeugdinterventies
 - e. Per casus opstellen en aanpassen van een casusconceptualisatie volgens het format van Stichting Jeugdinterventies

- f. Het plannen van sessies (de weekoverzichten), weeklies volgens het format van Stichting Jeugdinterventies
 - g. Overleggen met en interveniëren bij partijen uit het extrafamiliaire domein (politie, justitie, school, vrienden, woon/leefgroep, enz.)
 - h. Dienen als centraal aanspreekpunt voor kwesties aangaande de (behandeling van de) jongere
 - i. Uitvoeren of doen uitvoeren van zorgcoördinatie en bemoeizorg
 - j. Bereikbaar zijn voor de jongere en het gezin als de situatie daarom vraagt.
2. Indien relevant: nauwe samenwerking met de behandelcoördinator (bij dagbehandeling of residentieel verblijf)
 3. Mede zorg dragen voor een geïntegreerde aanpak bij de behandeling van de jongeren in de eigen organisatie, door actieve deelname aan de onderscheiden vormen van casusoverleg
 4. Bijhouden van ontwikkelingen in het vak. Daartoe hoort in ieder geval het meedoen aan door SJI aangeboden workshops, boostertrainingen, en het bestuderen van de door of via SJI ter beschikking gestelde informatie over nieuwe ontwikkelingen in MDFT en relevante wetenschapsgebieden.
 5. Actief meewerken aan het beschikbaar stellen van geanonimiseerde behandelgegevens ten behoeve van 'monitoring' en kwaliteitsbewaking.

Profiel van de functie

Kennis

- Vooropleiding op minimaal HBO-niveau
- Opleiding tot MDFT-therapeut
- Minimaal 3 jaar ervaring in het werken met jongeren met ernstige gedragsproblemen en/of sociaal emotionele problemen
- Kennis van systeemgerichte benadering.

Specifieke functiekenmerken - Therapeutische houding

- Vermogen tot empathie
- Waardevrije benadering van het cliëntsysteem
- Geloven in verandering, optimisme
- Schuwt emoties niet
- Doen wat nodig is, pragmatisch
- Pleitbezorger
- Hanteert meervoudige partijdigheid
- Kunnen improviseren bij crises
- Regisseur en centraal aanspreekpunt zijn bij alle zorgvragen van de jongere en het gezin.

Specifieke functiekenmerken - Overig

- Reflecterend vermogen
- Feedback kunnen vragen, ontvangen en geven
- Goede communicatieve vaardigheden
- In teamverband kunnen werken
- Kennis van de sociale kaart
- Flexibiliteit
- Outreachend kunnen werken
- Bereidheid tot werken buiten kantoor en kantooruren indien nodig

- Telefonisch bereikbaar zijn zowel doordeweeks als in het weekend in situaties die daarom vragen
- Openstaan voor nieuwe ontwikkelingen en ervan uitgaan dat een goede therapeut nooit is uitgeleerd
- Overstijgend kunnen denken
- Minstens 20 uur per week als MDFT-therapeut werken.

Additionele taken

Bijlage B. Functieomschrijving MDFT-supervisor (voorbeeld)

FUNCTIEOMSCHRIJVING			
Functie	MDFT-supervisor	Status:	
	NB Vertalen naar eigen functiehuis.	Datum:	
		Blad:	

Algemene kenmerken voorziening/afdeling/functie

- De functie van MDFT-supervisor houdt in het begeleiden en het superviseren van een team van minimaal 2 en maximaal 5 in MDFT opgeleide therapeuten (hierin niet meegeteld de supervisor zelf).
- De supervisor ondersteunt de teamleden bij en adviseert hen over de inzet en inhoud van MDFT te richten op de jongere, het gezin en externe systemen (vrienden, school, werk, clubs, instituties).
- De supervisor bevordert en bewaakt bij de teamleden de kwaliteit van de uitvoering van MDFT en brengt het therapeutisch werk van de teamleden op hoger plan.
- De supervisor adviseert het management van de instelling over de randvoorwaarden om MDFT uit te voeren.
- Daarnaast is de supervisor MDFT-therapeut en voert daarom ook zelf MDFT uit.

Doel van de functie

- Stimuleren en begeleiden van team(leden) in het zich eigen maken van en zich houden aan de principes van MDFT, o.a. door het houden van (wekelijkse) supervisiegesprekken met teamleden over hun MDFT-cases
- In samenspraak met het management van de instelling faciliteren en realiseren van een positieve cultuur in de instelling die aansluit bij het gedachtegoed van MDFT
- De MDFT-supervisor is tevens MDFT-therapeut: steeds minstens één casus in eigen behandeling.

Organisatorische positie

De MDFT supervisor maakt deel uit van het MDFT-team. Dit team is organisatorisch gepositioneerd onder afdeling..... De leidinggevende van de MDFT-supervisor is:

Hoofdactiviteiten

- Supervisie van het team en leden van het team
Supervisie geven aan het MDFT-team en het geven van individuele supervisie (wekelijks) aan teamleden. Supervisie verloopt via gesprekken, live supervisies, bestudering van door de therapeuten bij te houden registraties (zie punt 2), en via het opstellen van supervisie rapporten.
- Het zelf kunnen toepassen van MDFT
 - a. Opstellen van een casusanalyse
 - b. Opstellen van een behandelplan MDFT
 - c. Werken met sessieplanningsformulieren
 - d. Voeren van systeemtherapeutische gesprekken: met de jongere individueel, met de ouders, met het gezin, en met vertegenwoordigers van systemen buiten het gezin
 - e. Aanspreekpunt zijn voor alle systemen die bij een casus aan de orde zijn
 - f. Intervenieren bij crises in het gezin
 - g. (Doen) uitvoeren van zorgcoördinatie en bemoeizorg

- h. De supervisor helpt in het organiseren van de telefonische bereikbaarheid van de MDFT-therapeuten (en vervanger) in afstemming met de bereikbaarheidsdienst of consignatiedienst van de instelling.
- Leveren van input aan SJI ten behoeve van kwaliteitsbewaking
- Mede zorg dragen voor een geïntegreerde aanpak in de behandeling van jongeren en voor de daarvoor benodigde communicatie binnen de instelling
- Bijhouden van ontwikkelingen in het vak en deze in samenspraak met SJI beoordelen op relevantie voor MDFT
- Voorzitten en deelnemen aan het wekelijkse MDFT teamoverleg
- Leveren van inhoudelijke bijdragen aan beleidsontwikkeling voor systemisch werken binnen de instelling.

Profiel van de functie

Kennis

- Vooropleiding op minimaal HBO-niveau
- Opleiding tot MDFT-therapeut en -supervisor
- Minimaal 3 jaar ervaring in therapeutisch werken met jongeren met ernstige gedragsproblemen en/of sociaal emotionele problemen
- Kennis van systeemgerichte benadering
- Kennis van psychopathologie
- Kennis van de Engelse taal in woord en geschrift

Specifieke functiekenmerken

Competenties voor therapeutische houding

- Vermogen tot empathie
- Neutrale benadering
- Geloven in verandering, optimisme
- Schuwt emoties niet
- Doet wat nodig is
- Pleitbezorger
- Meervoudig partijdig
- Improvisatievermogen bij interventie bij crises.

Competenties voor de supervisor

De supervisor zorgt ervoor dat het team goed draait.

- Vermogen tot management
- Communicatieve vaardigheden voor het voeren van begeleidingsgesprekken
- In staat zijn kennis en vaardigheden over te dragen en teamleden te enthousiasmeren
- Overtuigingskracht
- Oplossingsgerichtheid
- In teamverband kunnen werken
- Reflecterend vermogen
- Flexibiliteit, bereidheid tot werken ook buiten kantoor en kantooruren
- Tijdens de opleiding moet de beoogde supervisor voor minstens 0,5 fte (fulltime equivalent) voor MDFT beschikbaar zijn.

Additionele taken